



PRO RETENCIÓN 2022

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Establecimiento Educativo | Fundación Educacional Club Hípico |
| RBD | 8685 |
| Dependencia administrativa | Particular - Subvencionado |
| Región | Región Metropolitana |
| Comuna | El Bosque |
| N° total de estudiantes SPR | 37 |

Proyecto educativo institucional

| | |
|---------------|---|
| Visión | El Colegio Club Hípico, pretender ser un establecimiento educacional de calidad e inclusivo, que desarrolle en los estudiantes competencias y habilidades necesarias para la vida, a través de una adecuada planificación curricular y extracurricular, con acertadas metodologías de trabajo, instancias de acercamiento que comprometan a la familia en el quehacer educativo, en un ambiente que promueva el respeto, autonomía, solidaridad, seguridad y organización de toda la comunidad educativa. |
| Misión | La escuela Club Hípico tiene por misión la formación integral del estudiante, basada en valores de respeto a sus semejantes y a la diversidad, solidarios, autónomos, creativos, con sentido ético, respondiendo a necesidades y requerimientos del futuro, entregándoles saberes y herramientas para la persecución de estudios superiores que la sociedad moderna exige. |
| Sellos | Solidaridad - Inclusión |

Deserción Escolar:

La deserción escolar, "es el abandono del sistema escolar por parte de los estudiantes, provocado por la combinación de factores que se generan tanto al interior del sistema como en contextos de tipo social, familiar, individual y del entorno"

La deserción escolar, consiste en la interrupción o desvinculación de los/as estudiantes del Sistema Educativo, que no permite que se culminen los estudios en forma efectiva.

Según su duración la deserción puede ser **temporal o definitiva** ya que algunos/as estudiantes que abandonan algún curso pueden matricularse al año siguiente (deserción temporal) mientras que en otros casos los estudiantes que abandonan no retornan al sistema educativo.



"Una estrategia para aumentar la retención de los estudiantes", es aborda la deserción escolar a partir de las preguntas:

¿Por qué desertan los niños?

¿Por qué la escuela los expulsa?

¿Cuáles son los indicadores que permiten identificar el riesgo de desertar?

¿Cuáles son las mejores prácticas y los programas que han sido eficaces para prevenir, enfrentar y superar la deserción?

Se dice que las principales causas de la deserción escolar son por lo general, la distancia del establecimiento, los problemas económicos, las dificultades académicas, los cambios de residencia, a los niños no les gusta estudiar, problemas con el o la profesora.

Este debe ser nuestro primer paso, respondidas las preguntas, debemos enfrentar la Retención Escolar.

OBJETIVO DE LA RETENCIÓN ESCOLAR:

Lograr mantener dentro de nuestro sistema educativo a nuestros alumnos y alumnas.

Para lograrlo debemos elaborar estrategias de retención escolar.

OBJETIVO GENERAL

Diseñar estrategias de retención y bienestar estudiantil para disminuir la deserción escolar de los estudiantes, preferentemente de 7° y 8°, permitiendo de esa manera su continuidad a la enseñanza media.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar cuáles serían los factores determinantes de la deserción escolar en la población del colegio 7° y 8°.
2. Diseñar las estrategias de intervención con el fin de disminuir la deserción escolar.
- 3.- Apoyar el proceso educativo de los estudiantes y sus familias.

Compromisos y Responsabilidades:

- 1.- Dirección: asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
- 2.- Convivencia Escolar: El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo discriminación

Acción

Antes de definir lineamientos de pro retención: Completar Ficha (anexo 1) de todos los estudiantes de pro retención por parte de la Orientadora - Profesor Jefe y Equipo PIE si es que corresponde, para detectar dificultades de asistencia, puntualidad, pedagógicas, social, de autoestima, etc.



Diagnóstico del estudiantado que recibe SPR

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>N° de estudiantes SPR, considerando el género, NEE, N° de estudiantes SPR por curso</p> | <p>N° de estudiantes SPR: 37 Género Masculino: 21 Género Femenino: 16 NNE: 6 7ºA: 6 7ºB: 8 7ºC: 5 8ºA: 5 8ºB: 8 8ºC: 5</p> | |
| <p>Cursos a los que pertenecen (%)</p> | <p>7º</p> | <p>8º</p> |
| | <p>N=19 51%</p> | <p>N=18 49%</p> |
| <p>Tipos de familias a los que pertenecen</p> | <p>Familia nuclear = Familia monoparental = Familia extensa = SENAME = Otro (especificar) =</p> | |
| <p>Prioritarios y Preferentes</p> | <p>95% prioritarios N=35 0% preferentes N=0</p> | |
| <p>% de repitentes por curso</p> | <p>7ºA = 3% N=1 7ºB = 3% N=1 7ºC = 3% N=1 8ºA = 0% N=0 8ºB = 3% N=1 8ºC = 0% N=0</p> | |
| <p>% de estudiantes con NEE</p> | <p>7ºA = 3% 7ºB = 3% 7ºC = 3% 8ºA = 0% 8ºB = 3% 8ºC = 5%</p> | |



PLAN Y ACCIONES PRORETENCIÓN 2022

| Acciones | Objetivo | Actividades | Responsables |
|---|--|---|---|
| 1.- Información al equipo docente | Dar a conocerla Propuesta. Cada principio de año escolar. Se informará, por parte del Encargado de Pro Retención del Colegio, al cuerpo docente, sobre la aplicación de la Propuesta de trabajo de dicho programa. | Informar, concienciar y motivar al profesorado sobre la importancia de su implicación y del trabajo coordinado para afrontar y solucionar el problema de la deserción escolar de nuestros estudiantes. Se informa a los profesores que existe un encargado de realizar las tareas de Coordinación con los distintos estamentos involucrados en la gestión de la propuesta. Explicar la importancia del Profesor Jefe en esta materia. | Equipo de Gestión y Encargado de Pro Retención |
| 2.- Sensibilización sobre asistencia y puntualidad a las y los estudiantes | Sensibilizar a los estudiantes en la importancia que tiene el asistir al colegio y el ser puntual en su llegada a clases, para su Educación y su relación con su futuro personal. | <p>Conceptos a trabajar por Orientadora con apoyo del profesor jefe, Charla interactiva, lanzamiento de preguntas, lluvia de ideas, etc.</p> <p>Incentivaré a los estudiantes para que trasmitan en casa los conceptos referentes a su educación trabajados en clases:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- El concepto de educación desde su aspecto modelador de las capacidades personales necesarias para enfocar su futuro.2.- La necesidad de establecer un compromiso consigo mismo, donde se potencie y valore el esfuerzo personal a realizar en todo lo referente a su educación.3.- Aumentar la comprensión de la educación como un proceso en el tiempo, cuyos resultados se ven poco a poco y en el que hay que invertir esfuerzo.4.- Reforzar la idea de emplear un tiempo para todo, donde exista un equilibrio entre todos los ámbitos: familia, amigos, escuela, estudios, ocio, etc.5.- Trabajar la repercusión de la actitud individual en el grupo, haciendo hincapié en la asistencia y puntualidad.6.- Explicar las implicancias de la ausencia e impuntualidad | Equipo de Gestión Encargado de Pro Retención Profesores 7° y 8° |



| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 3.- Monitoreo asistencia | Promover asistencia y puntualidad | Recoger la asistencia diaria a clase. Llamar por teléfono al domicilio al detectar la primera falta de asistencia a clase del estudiante. Solicitar justificación de las inasistencias. En los casos de salud más graves en los que la enfermedad justifique la no asistencia a clase del estudiante, se comunicará a inspectoría. Inspectoría firma la primera amonestación (Anexo 3), luego informa al encargado de pro retención, si persisten las inasistencias derivar con convivencia para la firma de protocolo correspondiente. <u>Tipo de Ausencia:</u> Ausencia leve: falta al colegio hasta un 20 ó 25 % al mes Ausencia moderada: las faltas oscilan entre un 25 y un 50% de las clases Ausencia crónica: las faltas superan el 50% de las clases al mes | Inspectoría Profesores Convivencia Encargado de Pro Retención |
| | | | |



| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 4.- Reunión de Padres y Apoderados Anexo 2 | Ayudar a las familias a tomar conciencia de su papel en el proceso de la Educación | <p>Conceptos a trabajar:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- La importancia de la familia en la educación de sus hijos como primer agente socializador.2.- El papel de la familia en el establecimiento de límites y pautas familiares como preámbulo de aceptación de normas y disciplina externa al núcleo familiar.3.- Importancia de la detección precoz de los problemas en el desarrollo del estudiante para su éxito en la resolución.4.- Importancia de una reacción rápida, en la adopción de medidas correctoras, una vez que se detecten las faltas de asistencia y puntualidad sin justificar o problemas académicas.5.- Potenciar la petición de ayuda a las personas o profesionales adecuados ante los problemas que desbordan la educación de su hijo.6.- Informarles que deben presentar justificación, en forma personal, de las faltas de asistencia y puntualidad a clases. <p>Informarles de la existencia del Protocolo de Retención Escolar de nuestros estudiantes, junto con las actuaciones derivadas de la aplicación de dicha propuesta, que se llevarán a cabo en cuanto se detecten los casos.</p> <p>Actividad:</p> <p>Charla formativa, explicación de conceptos, preguntas.</p> <p>Enviar carta (anexo 2) informativa sobre los aspectos arriba mencionados, a todos los Padres y Apoderados, aunque asistan a la reunión.</p> | Profesor Jefe Padres y Apoderados |
|---|--|--|--------------------------------------|



| | | | |
|------------------------|---|--|---|
| 5.- Entrevistas | Identificar necesidades del estudiante y realizar plan de acción con respecto a estas (derivaciones, ayuda social, orientación vocacional, entre otros) | Se realizará "Informe Estudiante Pro Retención 2022", adjunto en el presente documento, con previa autorización de apoderado | Encargada Pro Retención |
| 6.-Ayuda Social | Otorgar apoyo económico según las necesidades del estudiante, para facilitar sus procesos académicos | Apoyo económico dirigido a los(as) estudiantes, otorgando tablet, bolsas de internet, material pedagógico (guías impresas), alimentos, pago de cuentas (luz y agua) consultas médicas, pago recetas y/u otros, con la finalidad de apoyar sus procesos pedagógico y socioemocionales | Encargada Pro Retención Asistente Social |
| Acciones | Objetivo | Actividades | Responsables |
| 7.- Apoyo SENDA | Prevención e identificación de factores de riesgo frente al consumo de sustancias adictivas | Realización de actividades en el aula con los/as estudiantes, talleres y atención especializada para estudiantes en donde se identifiquen factores de riesgo a nivel individualy/o familiar, derivaciones, atención de apoderados y estudiantes con problemáticas asociadas al consumo de drogas según las necesidades existentes dentro del establecimiento, actividades a nivel de comunidad educativa según necesidades identificadas en, la escuela. Ejecución programa Prepara-2 | Encargada SENDA Encargada Pro retención Psicóloga PIE |



| | | | |
|---|--|--|---|
| 8.- Taller de sexualidad | Concientizar a los y las estudiantes sobre su sexualidad, previniendo embarazo preadolescente y promoviendo una sana convivencia socioemocional | Se realiza taller de sexualidad, según necesidades existente a estudiantes de 7mos y 8vos | Encargada de Pro Retención |
| 9.- Plan de acompañamiento académico | Apoyar y acompañar a los y las estudiantes que presenten factores de riesgo en el ámbito escolar | Brindar apoyo a: 1. Estudiantes que no lograron los aprendizajes por motivos personales o de asistencia 2. Estudiantes que han sido promovidos bajo circunstancias especiales 3. Estudiantes que puedan presentar alguna dificultad durante el año escolar | Encargada Plan de acompañamiento Monitoras |
| 10.- Contención Emocional | Contener y promover pautas de convivencia escolar sanas entre los/as estudiantes | OA relacionados al área psicosocial, las necesidades que surjan en cada nivel y situación actual de pandemia, lo que se ejecuta una vez al mes en cada curso | Equipo Convivencia Profesores Jefes |
| Acciones | Objetivo | Actividades | Responsables |
| 11.- Seguimiento matrículas | Mantener y verificar la continuidad de los estudiantes en el proceso educativo | Se realiza seguimiento a las y los estudiantes de 7mos y 8vos básico de la escuela, verificando si están matriculados dentro de la escuela o en alguna entidad educativa externa. De no tener matrícula vigente se contacta a la apoderada(o) para que realice el debido proceso. Sí no se logra comunicación con la apoderada(o) o el/la estudiante, se realiza deriva a OPD. | Encargada de Pro Retención Encargada SIGE |
| 12.- Charla Sistema Educativo y SAE | Informar y concientizar a los y las estudiantes sobre proceso de matrícula, proceso SAE y postulación a becas, promoviendo continuidad en el sistema escolar | Se realiza una charla a los estudiantes de 8vos, dando a conocer proceso SAE, sistema educacional en Chile, becas a las que pueden postular Se ofrece orientación en caso de que él o la apoderada y/o el o la estudiante lo requiera | Encargada de Pro Retención |



Informe Estudiante Pro Retención 2022 (Equipo de Aula, Convivencia y Orientadora) ANEXO 1

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nombre Estudiante | |
| Fecha de Nacimiento del Estudiantes | |
| Curso | |
| Profesor | |
| Educador Diferencial | |
| Psicóloga | |
| Orientadora | |
| Inspectoría | |
| Convivencia | |
| Fecha | |

| Antecedentes Familiares | |
|-------------------------|---|
| Nombre Padre | |
| Nombre Madre | |
| Teléfono | |
| Dirección | |
| Hmnos en el colegio | <ul style="list-style-type: none">● si● no |

| Asistencia a Clases | |
|---|--|
| ¿Existe algún problema familiar externo, interno u otro que incide en el problema de asistencia o puntualidad del estudiante? | <ul style="list-style-type: none">● No● Sí , ¿Cuál , especificar <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Características de la ausencia a clases: | <ul style="list-style-type: none">● Insistencia leve (menos del 20-25%)● Inasistencia moderada (entre 25-50%)● Inasistencia crónica (más de 50%) |
| El alumno suele faltar a determinadas clases. Especificar | <ul style="list-style-type: none">● Primera hora● Suelen retirarlo antes del término de la jornada● Suele faltar a determinadas clases ¿Cuál? |



| | |
|---|--|
| Antecedentes de ausencia a clases en años anteriores: | <ul style="list-style-type: none">• No• Sí Especificar % _____ y Cursos _____ |
| ¿Conoce los motivos de las ausencias? | |

| Rendimiento Académico | |
|--|---|
| ¿El estudiante presenta problemas de rendimiento? | <ul style="list-style-type: none">• no• Sí , Causas Posibles _____ _____ _____ |
| Ha repetido algún curso | <ul style="list-style-type: none">• No• Sí, ¿Cuál o cuáles? |
| Participó el año anterior del plan de acompañamiento | <ul style="list-style-type: none">• No• Sí Nombre de la Monitora : _____ |

| Necesidades Educativas Especiales | |
|--|---|
| Es un estudiante con necesidades educativas especiales | <ul style="list-style-type: none">• No• Sí |
| Adaptación Curricular de área | <ul style="list-style-type: none">• No• Sí , Área(s) en las que tiene adaptación curricular: _____ _____ |
| Atención de Especialista | <ul style="list-style-type: none">• No• Sí, Tipo y lugar de atención: _____ _____ |



| Características psicosociales en el Colegio | |
|---|--|
| Presenta relaciones satisfactorias con su grupo de pares | <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Sí |
| Es tímido/a, se relaciona poco | <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Sí |
| Siempre va solo/a, no está integrado | <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Sí |
| Es líder de su grupo | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Presenta comportamiento agresivo (físico o verbal) con los compañeros/as | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Presenta comportamiento agresivo (físico o verbal) con los profesores/as | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Presenta comportamiento disruptivo en clase | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Contesta de forma irrespetuosa | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Hace comentarios inoportunos en voz alta | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Le cuesta estar sentado en su sitio | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Excesivamente impulsivo/a en sus contestaciones y comportamientos | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Es o ha sido víctima de maltrato, abuso, burlas, etc. por otros compañeros/as del colegio | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |

| Actitudes hacia su educación: | |
|---|--|
| Está interesado/a por sus estudios | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Está desmotivado/a | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| No tiene material escolar | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| No tiene hábitos de estudio y trabajo personal | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| No presenta deberes y tareas, o lo hace de forma esporádica | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Presenta las tareas de forma sucia y desorganizada | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |
| Hace comentarios que indican que desvaloriza la educación | <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí |



| Alimentación | |
|---|--|
| Aparentemente buena | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| Se detectan indicios de desnutrición | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| No ingiere alimentos. | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| Parece que el estudiante en ocasiones no desayuna | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| No almuerza regularmente. | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |

| Sueño | |
|---|--|
| Se detecta falta de sueño | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |
| Se sospecha que duerme mal o no lo suficiente (se duerme en clase, bostezo) | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí |

| Características Familiares | |
|--|--|
| Personas con las que vive el estudiante (Indicar parentesco) | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Especiales dificultades de la familia para atender al estudiante: |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Enfermedad del padre/madre o apoderado● Carencia de una vivienda digna● Disfunción familiar● Familia mono parental● Problemas económicos● Ausencia de alguno de los progenitores● Privación de libertad de padre o madre● Problemas de adicciones (alcohol, drogas) en la familia● Carencia de pautas educativas adecuadas● Características socioculturales de la familia. <p>Especificar: _____</p> |



Reacción de los padres frente a ausencia a clases o problemas académicos; al conversar:

- Agresivos, han amenazado, insultado, provocando altercados en el colegio.
- No han acudido a las reuniones ni a las citas del Profesor Jefe o colegio
- Suelen justificar todo verbalmente, pero no aportando fundamentos.
- No suelen poner normas ni límites a sus hijos.
- Acuden a las citas y se muestran impotentes para mejorar el comportamiento de su hijo/a.
- Suelen justificar las ausencias e impuntualidades haciendo referencia a los riesgos de la escuela, por ejemplo que le pegan a sus hijos/as, que les acosan.
- Justifican las ausencias e impuntualidades, diciendo que necesitan a sus hijos para cuidar hermanos, o a sus padres enfermos, que trabajen en el negocio de la familia, etc.
- Alegan que sus hijos están perdiendo el tiempo en el colegio, es mejor que se queden en casa.

Otros: _____

—

Opinión Equipo de Aula

Su Visión del estudiante

| Nombres del equipo que completa la ficha | | Función |
|--|--|---------|
| | | |
| | | |
| | | |



Comunicación al Apoderado -Anexo 2

Señor

Apoderado:.....
.....

Nombre del Alumno(a):.....

Curso:.....

Fecha:

En el mes de _____, se ha trabajado en reunión de Padres y Apoderados una Propuesta de Protocolo de Retención Escolar con el propósito de Mejorar la Asistencia y Puntualidad de nuestros estudiantes. En esta reunión, se trataron temas importantes que tienen directa relación con su pupilo(a) y pueden tener consecuencias académicas o administrativas, tanto para él como su familia, es por ello que queremos informarle de algunos puntos, especialmente de aquellos relacionados con la asistencia y puntualidad a clase.

Hemos de entender la educación no sólo como un derecho sino como un elemento imprescindible en el desarrollo personal, social y profesional de su pupilo(a), como garantía de igualdad de oportunidades y de libertad. La Educación es un vehículo para el desarrollo de las capacidades personales, condicionante del futuro del estudiante. En el proceso educativo estamos todos comprometidos, el Colegio, los Docentes y, principalmente, la propia familia.

Es en el seno familiar donde se deben empezar a establecer las pautas educativas para que nosotros como unidad educativa podamos seguir trabajando con la Educación de su hijo(a). Les corresponde a ustedes, como familia, sentar las bases de la asistencia a clase, y de la puntualidad, así como el continuar en el hogar con supervisión de las actividades que cada tarde lleven sus pupilos(as) en cuanto a tareas a realizar fuera de clase. Estas tareas están especialmente relacionadas con el desarrollo del ejercicio de la responsabilidad, no únicamente con el aprendizaje de contenidos escolares, sino más bien con el cumplimiento de compromisos que van a potenciar el desarrollo de conductas responsables en su hijo/a.

Usted debe establecer con claridad los horarios de acostarse y levantarse, también debe establecer las pautas para que su pupilo(a) se prepare la tarde anterior en cuanto a los materiales y útiles necesarios para asistir al colegio, así como procurar las condiciones óptimas de hábitos de higiene y presentación personal y alimentación.

Cuando se produzcan faltas de asistencia y puntualidad que no se encuentren debidamente justificadas, en forma personal, el Profesor Jefe o Inspector de nivel o Encargado de Asistencia de su pupilo(a) se contactará con ustedes para que las justifique.

En caso de que estas conductas sean reiteradas y no tengan justificación, les citaremos a una entrevista en el Colegio para intentar mejorar estos aspectos. Finalmente en caso de que no se modifiquen, informaremos los hechos al Equipo Directivo y Dirección. Una vez informado el problema de asistencia y puntualidad a clases de su pupilo(a), se adoptarán las medidas oportunas para solucionarlo y en caso de no poder resolverlo se adoptarán las medidas académicas y administrativas correspondientes.

Atentamente

Equipo Directivo



Citación al Apoderado por Inasistencia - Pro retención (anexo 3)

Fecha:

Señor Apoderado:

La Dirección del Colegio le comunica que su pupilo(a)..... del curso....., ha faltado a clase durante el mes de..... un total de.....días. De éstos sólo.....han sido debidamente justificados y de.....no hemos recibido la justificación correspondiente.

Le recuerdo la obligación que tienen los Padres o Apoderados de asegurar la asistencia de su pupilo(a) al colegio y la obligación de justificar personalmente ante el colegio todas las faltas de asistencia, con independencia de las causas de las mismas.

Por tal motivo cito a Usted a entrevista el día.....a las.....horas a fin de normalizar la asistencia de su pupilo(a) a clases, tan importante para su desarrollo, no sólo educativo, sino también personal y emocional. En caso de tener dificultad en acudir el día que le he indicado puede llamar al teléfono _____ o escribir al correo _____ para establecer nueva cita.

Quedando a la espera de su visita le saluda atentamente.

Inspectoría.